



INDICAZIONE DEI RISULTATI RAGGIUNTI NELL'ANNO 2025

DIPARTIMENTO INFORMAZIONE EDITORIA

OBIETTIVO: 1

Responsabile dell'obiettivo strategico
Capo Dipartimento

Area strategica - Azioni per le politiche di settore

– Miglioramento dell'efficienza dell'azione dell'amministrazione, rafforzamento delle strategie per la gestione e la valorizzazione del capitale umano, digitalizzazione e innovazione dei processi

Obiettivo strategico

In linea di continuità con il 2024, l'obiettivo prevede l'analisi, con il coinvolgimento diretto dei dipendenti, dei processi delle principali macrofunzioni, al fine di individuare all'interno degli stessi le procedure operative e le metodologie di lavoro perfezionabili ed elaborare proposte concrete di miglioramento, tenendo anche conto dell'introduzione dello smart working.

Risultati attesi

Predisposizione di un Report contenente le proposte di ridefinizione dei processi, con riferimento sia a strumenti e sistemi che ai flussi ed alle competenze, finalizzato all'efficientamento e all'ottimizzazione delle attività delle strutture del Dipartimento.

Indicatori

Rispetto dei tempi per la redazione e la trasmissione all'Autorità politica del Report finale

Target

"0" giorni di ritardo

Conseguimento Target

Gli Uffici del Dipartimento hanno proceduto alla costituzione di gruppi di lavoro,

composti da personale interno, dedicati all'individuazione e all'analisi di specifiche macro-funzioni di competenza della propria struttura. Entro il 31 maggio 2025, i gruppi di lavoro hanno formalizzato l'individuazione delle macro-funzioni per le quali presentare delle proposte di miglioramento e hanno predisposto un documento contenente le proposte migliorative.

I Coordinatori degli Uffici, dopo aver condiviso con i gruppi di lavoro le proposte migliorative, hanno trasmesso i contributi al Capo del Dipartimento entro il 30 novembre 2025.

Successivamente, il Capo del Dipartimento ha proceduto all'analisi dei contributi trasmessi dagli Uffici e ha consolidato il contenuto degli stessi in un Report contenente le proposte di ridefinizione dei processi, con riferimento sia a strumenti e sistemi che ai flussi ed alle competenze, finalizzato all'efficientamento e all'ottimizzazione delle attività delle strutture del Dipartimento.

Il Report è stato trasmesso all'Autorità politica entro il 31 dicembre 2025.

Eventuali note

OBIETTIVO: B

Responsabile dell'obiettivo strategico
Capo Dipartimento

Area strategica - Azioni per le politiche di settore

- Miglioramento dell'efficienza dell'azione dell'amministrazione, rafforzamento delle strategie per la gestione e la valorizzazione del capitale umano, digitalizzazione e innovazione dei processi
- Promozione di iniziative finalizzate all'incremento della trasparenza dell'azione amministrativa e al contrasto della corruzione

Obiettivo strategico

In linea di continuità con le azioni avviate nel corso dell'anno 2024, realizzazione di iniziative dirette all'aggiornamento e all'integrazione della mappatura dei processi delle strutture della PCM.

Risultati attesi

Implementazione degli strumenti per la gestione, l'ottimizzazione e la semplificazione dei processi, in una prospettiva orientata a favorire l'integrazione delle banche dati in uso presso la PCM, l'adeguamento delle misure di prevenzione della corruzione e la trasparenza e la creazione di valore pubblico.

Indicatori

Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output (unità di misura: %)

Target

100%

Conseguimento Target

Sono stati implementati gli strumenti per la gestione, l'ottimizzazione e la semplificazione dei processi e sono state adeguate le misure di prevenzione della corruzione e la trasparenza e la creazione di valore pubblico, nel rispetto delle scadenze previste nell'ambito della programmazione operativa.

In particolare, i referenti del Dipartimento hanno partecipato alle riunioni calendarizzate dalla task force dell'UCI e, sulla base alle indicazioni ricevute, si è proceduto alla mappatura dei processi istituzionali e alla compilazione di un apposito file Excel fornito dall'UCI, indicando le varie fasi dei processi, le finalità o le basi giuridiche e gli output delle singole fasi.

Successivamente, sull'applicativo informatico CIP si è proceduto alla compilazione e alla pubblicazione delle "schede processo istituzionali" e dell'elenco degli stakeholders ad esse collegati entro il termine del 30 ottobre 2025.

Infine, il Capo del Dipartimento, anche sulla base dei contributi forniti da tutti dirigenti coinvolti nella mappatura dei processi, ha proceduto alla compilazione del questionario, predisposto dalla task force di supporto entro il 30 novembre 2025.

Eventuali note**OBIETTIVO: C****Responsabile dell'obiettivo strategico**

Capo dipartimento

Area strategica - Azioni per le politiche di settore

– Promozione di iniziative finalizzate all'incremento della trasparenza dell'azione amministrativa e al contrasto della corruzione

Obiettivo strategico

Bilanciamento tra l'adempimento agli obblighi di pubblicazione e la protezione dei dati

personali, anche in relazione all'uso di nuove tecnologie, per le attività di competenza della PCM.

Risultati attesi

Adeguamento delle pubblicazioni presenti in Amministrazione trasparente in coerenza con i profili inerenti al trattamento dei dati personali e valutazione delle implicazioni derivanti dall'uso delle nuove tecnologie.

Indicatori

Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output (unità di misura: %)

Target

100%

Conseguimento Target

Al fine di rispondere alla necessità di garantire il bilanciamento tra l'adempimento agli obblighi di pubblicazione e la protezione dei dati personali, entro il 30 settembre 2025 più del 60% del personale interessato del Dipartimento ha partecipato ad un modulo formativo dedicato con il quale sono state fornite le informazioni necessarie per la verifica della corretta applicazione delle disposizioni in materia di trasparenza e privacy. Le strutture del Dipartimento, entro il 31 dicembre 2025, hanno proceduto all'analisi completa delle pubblicazioni effettuate sul sito istituzionale e, ove necessario, hanno proceduto all'aggiornamento, mediante la modifica e l'integrazione, della documentazione pubblicata sul sito istituzionale della PCM nel rispetto della normativa vigente e secondo le indicazioni ricevute.

Eventuali note